



COMUNE DI SINNAI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA)

SETTORE PERSONALE, INFORMATICO, CULTURA, BIBLIOTECA, TURISMO, SPORT, SPORTELLI
POLIFUNZIONALI, DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E MESSI

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D),**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL PERSONALE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 11.05.2024 che, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, ha assorbito in apposita sezione il piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 49 e seguenti del vigente Regolamento Uffici e Servizi - Parte Seconda - Disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione introdotto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 23.11.2020.

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2022, sottoscritto in data 16/11/2022.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, nel D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e nel DPR n. 445/2000.

Visto il D.Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Visto il DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito in legge con Legge n.79 del 29 giugno 2022;

Visto il decreto interministeriale del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recanti le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022, secondo le quali il fabbisogno di capitale umano dovrà essere individuato considerando non solo le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere).

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DI CONCORSO

In esecuzione della propria determinazione, in data odierna è indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D), a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. LGS. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31.12.2023 sono presenti, presso il Comune di Sinnai, 44 istruttori, di cui 20 di genere maschile (45,45%) e 24 di genere femminile (55,55%), per cui, essendo il differenziale tra i generi del 10,10%, inferiore al 30%, nel presente bando non trova applicazione il titolo di preferenza.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 3 – COMPETENZE RICHIESTE

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- **Conoscenze teoriche (sapere)** sulle materie previste per la prova scritta di cui all'articolo 10;
- **Capacità tecniche (saper fare);**
- **Capacità comportamentali (saper essere);**

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità per le quali, i candidati, saranno sottoposti a verifica psicoattitudinale, durante la prova orale:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.

- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso;

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

- b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- e) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- i) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
- j) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- m) Patente di guida categoria B o superiore;
- n) Titolo di studio:
 - Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in "Scienze del Servizio Sociale";
 - Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04);
 - Laurea Specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali" (DM 509/1999);
 - Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" di cui al DM 270/2004;
 - Diploma di Laurea, di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n.509/1999, in Servizio Sociale;
 - Diploma universitario in Servizio sociale, di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
 - Diploma di Assistente sociale, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
 - Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito; Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di

equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.”;

o) Abilitazione all'esercizio della professione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DI INVIO

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 2 del D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79).

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento da realizzarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ed inviata attraverso il Form on-line a partire dalla data di apertura delle domande alla data chiusura invio domande indicata nel portale medesimo; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e comunicato mediante apposito avviso da pubblicarsi nel Portale e nel sito istituzionale.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Il bando di selezione è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento InPA, nella Sezione Trasparenza e anche sul sito internet <https://www.comune.sinnai.ca.it/>.

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di aver compiuto il 18° anno di età;
- d) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica certificata PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- l) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto messo a concorso;
- p) di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- q) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando;
- r) di essere in possesso dell'abilitazione professionale di cui all'art. 4 del presente bando;
- s) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- t) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- u) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- v) gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4, aggiornato al D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- w) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- x) per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;
- y) la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, unitamente alla certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- z) gli eventuali titoli di servizio prestati a tempo determinato e/o a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui alla categoria B del successivo art. 9;
- aa) gli eventuali titoli vari di cui alla categoria C del successivo art. 9;
- bb) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali visionabile al momento dell'iscrizione nel sito del Comune di Sinnai;
- cc) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- dd) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- ee) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare in forma digitale:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- Patente di guida richiesta per l'ammissione al concorso;
- Curriculum Vitae;
- File excel, convertito in pdf, compilato con l'indicazione del titolo di studio e degli eventuali titoli di servizio e/o altri titoli di cui al successivo art. 9. In caso di assenza di titoli di servizio e altri titoli, allegare file compilato solo con la sezione relativa al titolo di studio. Ai fini della valutazione non saranno considerati titoli di servizio o altri titoli non indicati nel file excel;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, art. 6 del presente bando;
- Idonea documentazione attestante l'equivalenza (o la richiesta di equivalenza) del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando (solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero);
- Idonea documentazione per particolari richieste di supporto (solo per i portatori di handicap e/o DSA).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente concorso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 6 – TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA accessibile consultando il sito del Comune di Sinnai nella sezione Pagamenti OnLine o sezione PagoPA e selezionando "Tassa concorso" tra le voci "Pagamenti spontanei disponibili" oppure al seguente link:

https://servizi.comune.sinnai.ca.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/48, riportando come causale "**Tassa concorso Istruttore Direttivo Assistente Sociale**".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra causa direttamente imputabile al soggetto interessato).

Art. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;

- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) mancato pagamento della tassa di concorso, art. 6 del presente bando

Art. 8 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ

I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità previste nel precedente art. 5 si intendono tutti ammessi con riserva.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione, nei confronti di tutti i candidati, vincitori e idonei.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli nelle selezioni inerenti le categorie giuridiche D (funzionari dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) e selezioni ex art. 110, comma 2 del TUEL, si attribuisce, in ossequio al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, un punteggio massimo di 10 (dieci) punti, ripartito come segue:

<i>Cat. A - valutazione dei titoli di studio</i>	<i>punti</i>	<i>3</i>
<i>Cat. B - la valutazione dei titoli di servizio</i>	<i>punti</i>	<i>5</i>
<i>Cat. C - per la valutazione di altri titoli</i>	<i>punti</i>	<i>1</i>
<i>Cat. D - per la valutazione del curriculum professionale</i>	<i>punti</i>	<i>1</i>
<i>TOTALE</i>	<i>punti</i>	<i>10</i>

Categoria A - valutazione del titolo di studio di accesso al concorso (secondo i criteri di cui al successivo art. 9.1)	Max punti	3
---	--------------	----------

<p>Categoria B - valutazione dei titoli di servizio:</p> <p>In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sottocategoria B1: Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.50 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 5; • sottocategoria B2: Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.30 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 3. • sottocategoria B3: Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.15 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 1,5. • sottocategoria B4: Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie, punti 0.08 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 0,80. Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a selezione, equiparando: <ul style="list-style-type: none"> ✓ sino alla quarta q.f. il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice; ✓ alla sesta q.f. il servizio prestato in qualità di sottufficiale; ✓ alla settima q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano); ✓ alla ottava q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. 	Max punti	5
<p>Categoria C: Idoneità conseguite in concorsi per assunzioni a tempo indeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella stessa categoria giuridica o superiore (punti 0,10 per singola idoneità) • idoneità conseguite in concorsi per assunzioni a tempo indeterminato in categoria giuridica inferiore (punti 0,05 per singola idoneità) <p>Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare.</p> <p>Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.</p> <p>Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni a tempo determinato non sono valutabili.</p>	Max Punti	0.50
<p>Categoria C: Incarichi assunti presso la P.A.</p> <p>Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici - punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti.</p>	Max punti	0.50

Tali incarichi sono valutati solo se nella domanda di partecipazione sono indicati oggetto dell'incarico, soggetto pubblico conferente, data di conferimento. Inoltre devono avere per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame. Punti 0,10 per singolo incarico		
<p>Categoria D: CV</p> <p>Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.</p> <p>In tale categoria rientrano, titoli superiori (Dottorato di ricerca, master, ecc) i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati. Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.</p> <p>La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.</p> <p>In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.</p>	Max punti	1
TOTALE	punti	10

ART. 9.1 VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI LAUREA V.O., LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA MAGISTRALE, ESCLUSA LA LAUREA TRIENNALE O DI PRIMO LIVELLO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

Per la Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa la laurea triennale o di primo livello) il punteggio max è di punti 3 attribuito come segue:

da	67	a	72/110	0,3
da	73	a	77/110	0,6
da	78	a	84/110	0,9
da	85	a	89/110	1,2
da	90	a	95/110	1,5
da	96	a	100/110	1,8
da	101	a	105/110	2,1
da	106	a	109/110	2,4
Per			110/110	2,7
Per			110/110 e lode	3

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- 3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 5) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 6) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 7) qualora non sia precisata la data di inizio e/o cessazione del servizio, lo stesso viene valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese

di cessazione e quando non è indicato nemmeno il mese, dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e/o fino al primo giorno dell'anno di cessazione;

8) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;

9) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;

10) gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

Art. 10 – MATERIE E PROVE DI ESAME

Gli esami sono costituiti da una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale comprendente l'accertamento delle capacità comportamentali (saper essere) di cui all'art. 3 del bando, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza informatica. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30, giudizi di idoneità esclusi.

L'eventuale prova preselettiva prevista nel proseguo, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno con le seguenti modalità:

- **Prova scritta**, si terrà in remoto, in data **25 novembre 2024**, secondo orari e modalità successivamente comunicati sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, anche in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali. La mancata presentazione nel luogo remoto, nel giorno e ora stabiliti per le prove, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'unica prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzione di problemi tecnico amministrativi mediante predisposizione di un atto di tipo amministrativo/tecnico e/o nella soluzione di appositi quesiti a risposta aperta, ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice e sarà inerente alle discipline previste per le "conoscenze teoriche" di cui all'articolo 3 del presente bando e sottoindicate:

Materie prova scritta:

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza, sulla privacy e norme anticorruzione;
- Testo Unico Enti Locali;
- Codice dei Contratti Pubblici;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;

- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale
- Sistema Integrato dei Servizi alla Persona e Piano Locale Unitario dei Servizi- PLUS
- Legislazione nazionale e regionale (Sardegna) sui servizi socio-assistenziali con riferimento alle aree della non autosufficienza, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani e dell'immigrazione;
- Conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia oltre che dell'attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica;
- Politiche di inclusione sociale;

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nell'aula virtuale, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prima prova, sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue almeno 21/30 nella prova scritta.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso, compreso il calendario e la modalità della prova scritta, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Sinnai al seguente indirizzo <https://www.comune.sinnai.ca.it>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La preparazione e la correzione delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione giudicatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione giudicatrice, sul Portale InPA e sul sito del Comune di Sinnai al seguente indirizzo: <https://www.comune.sinnai.ca.it>.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Prova orale: si svolgerà nella sede, o in remoto, in data **09 dicembre 2024**, secondo orari e modalità successivamente comunicati sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente

Consiste in un colloquio interdisciplinare sulle conoscenze teoriche e sulle capacità tecniche nelle stesse materie della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- Accertamento delle capacità comportamentali di cui all'art. 3 del presente bando, da svolgersi mediante prova psicoattitudinale;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze teoriche e delle capacità tecniche sarà valutato con un voto massimo di 30/30.

L'accertamento delle capacità comportamentali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio rispettivamente di massimo 1,5 per la prova psicoattitudinale, massimo 1,5 per la prova inglese e massimo 1,5 per la prova informatica. La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.

PROVA PRESELETTIVA: Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a 50 (cinquanta), le prove d'esame potranno facoltativamente essere precedute da una preselezione, fissata in data **21 novembre 2024, secondo orari e modalità successivamente comunicati** sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, da svolgersi anche in forma da remoto.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel luogo che verrà reso noto insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale, muniti di idoneo documento d'identità. **La prova preselettiva sarà svolta da remoto.**

La prova preselettiva consisterà in una prova unica o test a risposta multipla o risposta sintetica in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame con attribuzione di punteggi stabiliti dalla Commissione. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni della data o luogo delle prove d'esame, gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verrà data mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.sinnai.ca.it/>.

Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale e in evidenza nel medesimo sito <https://www.comune.sinnai.ca.it/>, le comunicazioni relative a:

- Modalità e orari dell'eventuale prova preselettiva o di rettifica della data stabilità come sopra;
- Modalità e orari della prova scritta o di rettifica della data stabilità come sopra;
- elenchi dei candidati ammessi ed esclusi alla prova scritta;
- elenchi dei candidati ammessi alla prova orale e quello degli esclusi, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sinnai;
- sede e modalità della prova orale, o di rettifica della data stabilità come sopra;
- Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

Art. 12 – GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio finale complessivo riportato da ciascun concorrente, e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge previste dal successivo art. 13.

La graduatoria finale degli idonei sarà formata in base alla votazione complessiva risultante da:

Punteggio titoli + voto prova scritta + voto conseguito nella prova orale + punteggio non superiore a 4,5 punti relativo alla prova psicoattitudinale, all'accertamento della lingua inglese e dell'informatica (prova psicoattitudinale max 1,5, inglese max 1,5 e informatica max 1,5).

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Art. 13 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul Portale InPA e nell'albo pretorio comunale per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Art. 14 – REQUISITI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

I candidati dichiarati vincitori del concorso, secondo l'ordine della graduatoria finale, dovranno risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 4 del presente bando.

L'esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, anche se il medesimo concorrente sia già dipendente a tempo indeterminato presso altri Enti Pubblici.

In relazione a tutti gli altri requisiti, i candidati saranno invitati a comprovare il possesso degli stessi a mezzo di documentazione o di apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, da produrre entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Qualora da tale verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Entro lo stesso termine dovrà essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ovvero di optare, in caso contrario, per il posto di cui al presente bando di concorso.

Art. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sinnai.

I candidati nominati vincitori del concorso sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

Art. 16 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Responsabile del Settore Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.

Il Responsabile del Settore Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sinnai saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sinnai. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Art. 18 - NORME FINALI DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sinnai e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Art. 19 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell' "Albo pretorio online" del sito internet istituzionale, www.comune.sinnai.ca.it.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla mail: serviziopersonale@comune.sinnai.ca.it, ovvero contattando il seguente recapito telefonico tel. 070.7690314.